

স্বাক্ষরিত ৩১/১০/২২
 ২০২২/১০/১০০০
 মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন
 J. J. Khan
 ১৩/১০/২০২২

জাহাঙ্গীর হোসেন
 স্বাক্ষরিত নং-২৬০০৪
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
 দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
 সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা) গাইড
 হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
 www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩০.১৭.২১৩৬

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯

১৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার নাচোল উপজেলাধীন শালালপুর দারুস সালাম দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, শালালপুর দারুস সালাম দাখিল মাদ্রাসা, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর আবেদনের তাং-০২/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৫৫২৮, তাং-০৪/১০/২০২২ খ্রি.।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাচোল, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর স্মারক নং-৩৭.০২.৭০৫৬.০০০.৯৯.০৯৯.২২-৩৭৫, তাং-০৩/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার নাচোল উপজেলাধীন শালালপুর দারুস সালাম দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন শিটে অনুযায়ী পত্রিকার পাঠীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শিটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD MOKLESUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R394218)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০২	জনাব MD NASIRUDDIN (ইনডেক্স নং-R386073)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD SAIFUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R386074)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৪	জনাব MOST DEL RAWSHANARA BEGUM (ইনডেক্স নং-R692951)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৫	জনাব MD SAIDUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R386075)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD ABUL KASHEM (ইনডেক্স নং-R386076)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD AZIZUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R388661)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: ENGLISH
০৮	জনাব MD KHAIRUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R692235)	পদবী: AT বিষয়: SCIENCE	পদবী: AT বিষয়: SCIENCE
০৯	জনাব MD ABDUS SAMAD (ইনডেক্স নং-R386081)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১০	জনাব MD REJAUL KARIM (ইনডেক্স নং-R386078)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
১১	জনাব MOSLEMUDDIN (ইনডেক্স নং-R386080)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১২	জনাব MD ABDUL KARIM (ইনডেক্স নং-R388207)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১৩	জনাব Md. Abul Basar (ইনডেক্স নং-M0014289)	পদবী: ACO বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১৪	জনাব MD. MOSHARRAF HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R642505)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৫	জনাব MD AZIZUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R391352)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A
১৬	জনাব Md. Aminul Islam (ইনডেক্স নং-M0014288)	পদবী: SS বিষয়: নাই	পদবী: S-GUARD বিষয়: N/A
১৭	জনাব Sabina Khatun (ইনডেক্স নং-M0015998)	পদবী: Aya-(WO,CO) বিষয়: নাই	পদবী: AYAH বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (রাজশাহী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মতব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মতব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

১৬-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (রাজশাহী), মাদ্রাসা
শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩০.১৭.২১৩৬/১

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯

১৬ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব, সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নাচোল, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ
- ৪) সভাপতি/সুপার/ শালালপুর দারুস সালাম দাখিল মাদ্রাসা, নাচোল, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten signature

১৬-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ১৪/১০/২২
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা)
ইউ.এ. নসর
১৩/১০/২২

জনাব আব্দুল নাসির
অফিস নং-২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অফিস, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা)

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩১.১৭.২১৩৫

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯

১৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: নাটোর জেলার সিংড়া উপজেলাধীন বামিহাল দারুস-সুন্নাত ছিদ্দীকিয়া মুজাদ্দেদীয়া দাখিল মাদ্রাসায় কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন যাচাই / তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য তদন্ত কর্মকর্তা নিয়োগ প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) সুপার, বামিহাল দারুস-সুন্নাত ছিদ্দীকিয়া মুজাদ্দেদীয়া দাখিল মাদ্রাসা, সিংড়া, নাটোর এর আবেদন তা: ২৬/০৯/২০২২খ্রি; মাসিঅ ডকেট নং-১৫২৭৩ তা: ২৭/০৯/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিংড়া, নাটোর এর স্মারক নং-৩৭.১০.৬৯৯১.০০০.১৩০.২০২২-২০৯; তারিখ: ২৭/০৯/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নাটোর জেলার সিংড়া উপজেলাধীন বামিহাল দারুস-সুন্নাত ছিদ্দীকিয়া মুজাদ্দেদীয়া দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে মুদ্রিত পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদনপত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীরা চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিকনং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব ABU SALEH MD. ABDUL QUDER (ইনডেক্স নং- R691588)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব S. M ESRAFIL (ইনডেক্স নং- R691590)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD. MOTAHARHOSSAIN (ইনডেক্স নং- R691591)	পদবী: AT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৫	জনাব MD. ZILLUR RAHMAN (ইনডেক্স নং- R2016114)	পদবী: PHT বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৬	জনাব MD. ABDUL KAHHAR (ইনডেক্স নং- R2019328)	পদবী: AGT	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৭	জনাব MST. REKHA KHATUN (ইনডেক্স নং N2123275)	পদবী: COMPUTER বিষয়: নেই	পদবী: AT বিষয়: COMMUNICATION AND INFORMATION SCIENCE
০৮	জনাব HAWA (ইনডেক্স নং- N2126216)	পদবী: AM বিষয়: ARABIC	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৯	জনাব MD. SHARIFUL ISLAM (ইনডেক্স নং- R691594)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১০	জনাব ABU HANIF (ইনডেক্স নং- R691595)	পদবী: EB বিষয়: নেই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. KAWSERHOSSAIN (ইনডেক্স নং- R2016115)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. MOZAMMEL HAQ (ইনডেক্স নং- N2128562)	পদবী: EB-JM বিষয়: ARABIC	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD. KAMAL HOSSAIN (ইনডেক্স নং- R690226)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
	জনাব MD. SOLIMAN ALI (ইনডেক্স নং- R690227)	পদবী: নেই বিষয়: নেই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শাহীনের ইসলাম, সহকারী পরিচালক (গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে এমপিও শীটে জন্ম তারিখ সংশোধনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৪ ফর্দ।

Handwritten Signature

১৬-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শাহীনুর ইসলাম, সহকারী পরিচালক
(গবেষণা ও উন্নয়ন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩১.১৭.২১৩৫/১

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯
১৬ অক্টোবর ২০২২

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, সিংড়া, নাটোর।
- ৩) সভাপতি/সুপার, বামিহাল দারুস-সুন্নাত ছিদ্দীকিয়া মুজাদ্দেদীয়া দাখিল মাদ্রাসা, সিংড়া, নাটোর।
- ৪) ব্যক্তিগত সহকারী (পিএ), মহাপরিচালক এর দপ্তর, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

Handwritten Signature

১৬-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

স্বাক্ষরিত ১৪ অক্টোবর ২০২২
ডায়েরী নং ৩৮৪/২০২২
TJG/Neher
১৬/১০/২০২২

জান্নাতুল মাদ্রাসা
আইডি নং-২৬০০৪
সহকারী পরিচালক (দাখিল ও এবতেদায়ী)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫০.১৭.২১৪৩

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯

১৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: হবিগঞ্জ জেলার নবীগঞ্জ উপজেলাধীন দিনারপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, দিনারপুর দাখিল মাদ্রাসা, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ এর আবেদনের তাং-০২/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৫৭২০, তাং-১০/১০/২০২২ খ্রি.।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ এর স্মারক নং-উমাশিঅ/নবী/হবি/তথ্য/২/২৯, তাং-০৩/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রসিক্তে জানানো যাচ্ছে যে, হবিগঞ্জ জেলার নবীগঞ্জ উপজেলাধীন দিনারপুর দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD TOUHIDUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-S310041)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব A K JAHANGIR (ইনডেক্স নং-S301569)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD MOSHAROF HOSSIAN (ইনডেক্স নং-N2097040)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৪	জনাব JUWEL AHMED (ইনডেক্স নং-M0008291)	পদবী: AT বিষয়: COMPUTER	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৫	জনাব TOFAIL AHMED (ইনডেক্স নং-S027532)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৬	জনাব MD MAHBUBUR RAB ASHIK (ইনডেক্স নং-S306554)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
০৭	জনাব MD AZIZUL HAQUE (ইনডেক্স নং-S027535)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
০৮	জনাব MD.MIZANUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-N2120696)	পদবী: JRT বিষয়: BENGALI	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
০৯	জনাব SANJU CHANDRA DEV (ইনডেক্স নং-S702509)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১০	জনাব MD S HOQUE GORI (ইনডেক্স নং-S320357)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সিলেট), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব সম্রাট মাতুব্বর, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

(০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

(০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্র নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দায়ীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন

কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রত্যবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।

(১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।

(১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।

(১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।

০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৬) ফর্দ।

Handwritten Signature

১৬-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১) জনাব ড. আবুল কালাম আজাদ, পরিদর্শক (সিলেট),

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং

২) জনাব সম্রাট মাতুস্বর, ক্যাশিয়ার, মাদ্রাসা শিক্ষা

অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৫০.১৭.২১৪৩/১

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯

১৬ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), সচিব-এর দপ্তর, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিস, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ

৪) সভাপতি/সুপার/ দিনারপুর দাখিল মাদ্রাসা, নবীগঞ্জ, হবিগঞ্জ।

৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Signature

১৬-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

১৫/১০/২০২২
১৫/১০/২০২২
১৫/১০/২০২২

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
নং-১৬০০৮
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
গাইড হাউস, ঢাকা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর

দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা

গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।

www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০..০০৪.০৩.০৩০.১৭.২১৪১

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯

১৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলাধীন জমিনপুর হররোজ আলী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, জমিনপুর হররোজ আলী দাখিল মাদ্রাসা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর আবেদনের তাং-০৪/১০/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৬১০১, তাং-১৩/১০/২০২২ খ্রি:।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর স্মারক নং-৩৭.০২.৭০৮৮.০০০.৯৭.০০১.৯৯-৪৯৩, তাং-০৮/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার শিবগঞ্জ উপজেলাধীন জমিনপুর হররোজ আলী দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী প্রতিকার প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. SADIQUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R692245)	পদবী: AT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০২	জনাব MD. SHARIFUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R688891)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MD. KAIOM HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R688892)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MD. NURUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R688893)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৫	জনাব MISS FORIDA YEASMIN (ইনডেক্স নং-R688897)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৬	জনাব MD ABDUS SALAM (ইনডেক্স নং- R2016131)	পদবী: PHI বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৭	জনাব FARJANA BOBY (ইনডেক্স নং-M0026394)	পদবী: AT বিষয়: BENGALI	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৮	জনাব MD. ATATUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R688898)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৯	জনাব MD. SOFIKUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R688899)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. TOIMUR HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R688900)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১১	জনাব MISS MERINA KHATUN (ইনডেক্স নং- R2016132)	পদবী: EB বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. MORFUL HOSSAIN (ইনডেক্স নং-R688901)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD. BADRUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R688902)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: N-GUARD বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (রাজশাহী), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/গভর্নিং বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অপ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোড/বেতন কোড/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
 - (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থীর/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
 - (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অঙ্গীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
 - (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আর্থারী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দ।

Handa Mha

১৬-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

জনাব মোঃ শহীদ লতীফ, পরিদর্শক (রাজশাহী), মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর, ঢাকা

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩০.১৭.২১৪১/১

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯
১৬ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ
- ৪) সভাপতি/সুপার/ জমিনপুর হররোজ আলী দাখিল মাদ্রাসা, শিবগঞ্জ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handa Mha

১৬-১০-২০২২

জাম্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

মাদ্রাসা ৫৭ ওয়াশ
ফাইল তালিকাভুক্ত
J-Ar-Nobon
১৬/১০/২০২২

মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
আইডি নং-২৬০০৪
কার্য পরিচালক (শিক্ষা ও প্রশাসনিক)
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
দাখিল ও এবতেদায়ী মাদ্রাসা শাখা
গাইড হাউস (৭ম ও ১০ম তলা) নিউ বেইলী রোড, ঢাকা।
www.dme.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩০.১৭.২১৪২

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯

১৬ অক্টোবর ২০২২

বিষয়: চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার গোমস্তাপুর উপজেলাধীন নিমতলা কাঠাল দাওয়াতুল ইসলাম দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংযোজনের আবেদন যাচাই/তদন্তপূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: (১) সুপার, নিমতলা কাঠাল দাওয়াতুল ইসলাম দাখিল মাদ্রাসা, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর আবেদনের তাং-২৯/০৯/২০২২ খ্রি., ডকেট নং-১৫৫২১, তাং-০৪/১০/২০২২ খ্রি।

(২) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোমস্তাপুর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর স্মারক নং-৩৭.০২.৭০৩৭.০০০.৯৯.০০২.২২-৪৪৩, তাং-০২/১০/২০২২ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার গোমস্তাপুর উপজেলাধীন নিমতলা কাঠাল দাওয়াতুল ইসলাম দাখিল মাদ্রাসার কর্মরত শিক্ষক-কর্মচারীগণের এমপিও শিটে পদবী ও বিষয় সংশোধনের আবেদন দাখিল করা হয়েছে। আবেদন পত্র অনুযায়ী পদবীর প্রার্থীগণের চাহিত পদবী ও বিষয় নিম্নলিখিত

ক্রমিক নং	নাম ও ইনডেক্স	এমপিও শীটে বিদ্যমান পদবী ও বিষয়	আবেদনকারীর চাহিত পদবী ও বিষয়
০১	জনাব MD. ABDULLAH (ইনডেক্স নং-R690274)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০২	জনাব MD. SADIQUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R690275)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৩	জনাব MST. ZAKIA KHATUN (ইনডেক্স নং-R690276)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AM বিষয়: N/A
০৪	জনাব MD. MOMINUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R690277)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: BANGLA
০৫	জনাব MD SERAJUL ISLAM (ইনডেক্স নং-R2012090)	পদবী: COMPT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGY
০৬	জনাব MD. ROBIUL ALAM (ইনডেক্স নং-R691599)	পদবী: AGT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: AGRICULTURE
০৭	জনাব MST. SANUARA KHATUN (ইনডেক্স নং-R690278)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: SOCIAL SCIENCE
০৮	জনাব SAMIM (ইনডেক্স নং-N2115341)	পদবী: PHT বিষয়: নাই	পদবী: AT বিষয়: PHYSICAL EDUCATION
০৯	জনাব MD. ZIAUL HOQUE (ইনডেক্স নং-R690280)	পদবী: JR.T বিষয়: নাই	পদবী: EB-T বিষয়: N/A
১০	জনাব MD. ABDUL KHALEK (ইনডেক্স নং-R690281)	পদবী: J.M বিষয়: নাই	পদবী: EB-M বিষয়: N/A
১১	জনাব MD. AZIZUR RAHMAN (ইনডেক্স নং-R690282)	পদবী: EB-K বিষয়: নাই	পদবী: EB-Q বিষয়: N/A
১২	জনাব MD. AZOM ALI (ইনডেক্স নং-R692568)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: OA-CO বিষয়: N/A
১৩	জনাব MD. UZIR ALI (ইনডেক্স নং-R691600)	পদবী: নাই বিষয়: নাই	পদবী: CLEANER বিষয়: N/A

আবেদনটি যাচাই পূর্বক সুনির্দিষ্ট মতামতসহ প্রতিবেদন দাখিলের জন্য জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, জনাব ইমন আমির, পরিদর্শক (বরিশাল), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর এবং জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা-কে দায়িত্ব প্রদান করা হলো। তদন্ত কার্যক্রমে নিম্নোক্ত প্রক্রিয়া অনুসরণ/ডকুমেন্ট/বিষয়াদি যাচাই করবেন:

- (০১) প্রতিকার প্রার্থীর নিজস্ব স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন যথাযথ আছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০২) প্রতিষ্ঠান প্রধান/পার্শ্বিক বডি/ম্যানেজিং কমিটি/স্থানীয় কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ অগ্রায়ণ করা হয়েছে কি-না যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৩) SSC/দাখিল/জন্ম তারিখ সম্বলিত মূল সনদসহ শিক্ষা জীবনের সকল সনদের নম্বর উল্লেখসহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৪) NID যথাযথ যাচাই করতে হবে এবং প্রতিবেদনে NID নম্বর ও ইস্যুর তারিখ উল্লেখ করতে হবে।

- (০৫) প্রথম MPO শীটসহ জন্ম তারিখ সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট MPO শীটসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৬) প্রথম বেতন-বিলসহ নাম সম্বলিত প্রথম ও সংশ্লিষ্ট বেতন বিলসমূহ যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৭) চাকুরি জীবনে সকল প্রতিষ্ঠানে চাকুরী প্রাপ্তির আবেদন/সংশ্লিষ্ট সকল নিয়োগ পরীক্ষার ফলাফল শীট এবং অন্যান্য কাগজপত্রে নামের বিষয়টি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৮) প্রথম চাকুরী কালীন সময়ে জনবল কাঠামো অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট পদ/বিষয়/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা এবং বর্তমানে দাবীকৃত পদ/বিষয়/কোডে/বেতন কোডে/বেতন স্কেলের প্রাপ্যতা যথাযথভাবে যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রাতবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (০৯) প্রথম চাকুরিতে যোগদানের পর এমপিও পাওয়ার জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর নাম সম্বলিত দাখিলকৃত আবেদনের মূল কপি যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১০) প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক শাখার যথাযথ প্রত্যয়ন/প্রতিবেদন/ননডয়াল যাচাইপূর্বক মন্তব্য প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১১) নামের পরিবর্তন/সংশোধনের ক্ষেত্রে বর্তমান এবং দাবীকৃত নাম বাংলা এবং ইংরেজিতে যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১২) সমস্যার কারণ কি এবং কবে থেকে উক্ত সমস্যা সৃষ্টি হয়েছে তা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- (১৩) প্রয়োজনে প্রতিকার প্রার্থী/সংশ্লিষ্টদের বক্তব্য গ্রহণ এবং প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস/তথ্যাদি গ্রহণ/যাচাইপূর্বক মতামত দিবেন।
- (১৪) আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে বকেয়া দাবি করবেন না মর্মে প্রতিকার প্রার্থীর অশীকারনামা যাচাইপূর্বক প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে এবং যে সকল ডকুমেন্টস এর ভিত্তিতে আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হবে সে সকল ডকুমেন্টসে তদন্তকারী কর্মকর্তার নামযুক্ত সীল স্বাক্ষরসহ থাকতে হবে।
- (১৫) পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের আবেদন মঞ্জুরের সুপারিশ করা হলে যৌক্তিকতা, কারণ ও ব্যাখ্যাসহ প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে। আবেদন নামঞ্জুর হলেও কারণ উল্লেখ করতে হবে। তদন্তকারী কর্মকর্তা এতদসংক্রান্ত যাবতীয় আইন, বিধি, নীতিমালা, পরিপত্র এবং নির্দেশনাবলী যাচাই-বাছাইপূর্বক মতামত প্রদান করবেন।
০২. উল্লিখিত প্রক্রিয়া অনুসরণ করে পদবী ও বিষয় সংশোধন/পরিবর্তনের জন্য দাখিলকৃত আবেদন আগামী ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে যাচাইপূর্বক প্রমাণকসহ সুনির্দিষ্ট মতামত/সুপারিশ প্রদানপূর্বক (মূল কপি ফেরত সহ) প্রতিবেদন দাখিল করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।
- সংযুক্তি: বর্ণনামতে ছয় (০৪) ফর্দা।

Handwritten Signature

১৬-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক

- ১) জনাব মাহফুজা ইয়াছমিন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন),
মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর
- ২) জনাব ইমন আমির, পরিদর্শক (বরিশাল), মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর এবং
- ৩) জনাব মোঃ নয়ন মিয়া, প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাদ্রাসা শিক্ষা
অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্মারক নম্বর: ৫৭.২৫.০০০০.০০৪.০৩.০৩০.১৭.২১৪২/১

তারিখ: ৩১ আশ্বিন ১৪২৯
১৬ অক্টোবর ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সচিবের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
- ২) উপ-পরিচালক (প্রশাসন), মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩) উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, গোমস্তাপুর, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।
- ৪) সভাপতি/সুপার/ নিমতলা কাঠাল দাওয়াতুল ইসলাম দাখিল মাদ্রাসা, গোমস্তাপুর, টাঙ্গাইলবাবগঞ্জ।
- ৫) মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর।

Handwritten Signature

১৬-১০-২০২২

জান্নাতুন নাহার

সহকারী পরিচালক